

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра психологічного консультування і психотерапії

“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Проректор з науково-педагогічної  
роботи  
“ \_\_\_\_\_ р.  


Робоча програма навчальної дисципліни

**Психологія ефективної комунікації**

Дисципліна за вибором  
(Біологічний факультет)

<b>рівень вищої освіти</b>	бакалавр
<b>галузь знань</b>	09 біологія
<b>спеціальність</b>	091 біологія
<b>освітня програма</b>	біологія
<b>вид дисципліни</b>	вільного вибору студента
<b>факультет</b>	біологічний

2020 / 2021 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету психології

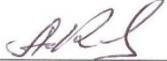
« 26 » червня 2020 року, протокол № 5

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Харченко А.О., к.психол.н., старший викладач кафедри психологічного консультування і психотерапії.

Програму схвалено на засіданні кафедри психологічного консультування і психотерапії

Протокол від « 10 » червня 2020 року, протокол № 8


Завідувач кафедри психологічного консультування і психотерапії

  
Олександр КОЧАРЯН  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією факультету психології

Протокол від « 23 » червня 2020 року, протокол № 6


Голова методичної комісії факультету психології

  
Юлія ГІМАЄВА  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією біологічного факультету

Протокол від « 25 » червня 2020 року, протокол № 10

Голова науково - методичної комісії біологічного факультету

  
Віра МАРТИНЕНКО  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Психологія ефективної комунікації” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (міжфакультетська дисципліна).

### 1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни “Психологія ефективної комунікації” є ознайомлення студентів з основними поняттями та теоретичними принципами психології ефективної комунікації, формування розуміння загальних закономірностей розвитку та становлення ефективної комунікації особистості, формування стійких інтересів до психологічних знань та їх вживанню на практиці.

### 1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Володіння науковим світоглядом; знання основних теорій, концепцій, вчень, які формують наукову картину світу; вміння відстоювати власні наукові погляди. ЗК 1.

Здатність діяти на засадах етичних мотивів, соціально відповідально і свідомо; ЗК 3.

Здатність вчитися і бути сучасно освіченим, усвідомлювати і оволодівати можливістю навчання впродовж життя; ЗК 4.

Уміння виробляти власну стратегію і тактику професійної поведінки, діяльності з урахуванням інтересів колективу, навички роботи в команді. ЗК 7.

Здатність до використання знань в практичній ситуації, до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 8.

Здатність до комунікації зі спільнотами, уміння організувати комунікацію учнів, створювати рівноправне, справедливе освітнє середовище, здатність аргументовано переконувати колег у правильності запропонованого рішення, вміння донести до інших свою позицію. СК 8.

- ознайомити студентів з основними поняттями психології ефективної комунікації;
- ознайомити студентів зі структурою, видами та функціями комунікації;
- розкрити основні підходи до вивчення моделей комунікації;
- надати уявлення про правила і техніки ефективної комунікації;
- навчити застосовувати одержані знання у своїй професійно-трудовій діяльності.

1.3. Кількість кредитів – 4.

1.4. Загальна кількість годин -120.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
5-й	5-й
Семестр	
10-й	10-й
Лекції	
28 год.	6 год.
Практичні заняття	
14 год.	6 год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
78 год.	108 год.
Індивідуальні завдання	
год.	

## 1.6. Заплановані результати навчання

Знання, як представити результати наукової роботи письмово (у вигляді звіту, наукових публікацій тощо) та усно (у формі доповідей та захисту звіту) з використанням сучасних технологій, вміє коректно вести дискусію; ПР 1.

Вміння спілкуватись в діалоговому режимі з колегами та цільовою аудиторією, використовує бібліотеки, інформаційні бази даних, Інтернет ресурси для пошуку необхідної інформації. ПР 2.

Здатність знаходити шляхи швидкого і ефективного розв'язку поставленого завдання, генерує ідеї, використовуючи отримані знання та навички; ПР 3.

## 2. Тематичний план навчальної дисципліни

### ***Розділ 1. Вступ до психології ефективної комунікації***

#### *Тема 1. Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.*

Поняття “ефективної комунікації” та ефективності комунікації. Оцінка ефективності спілкування. Цілі комунікації. Місце психології ефективної комунікації серед інших наук. Основні цілі комунікаційних повідомлень. Основні потреби, що обслуговуються комунікацією.

#### *Тема 2. Види та функції комунікації.*

Поняття аксіальної та ретивальної функцій комунікації. Функції активізації поведінки, інтердикції та дестабілізації комунікації. Міжособистісна та масова комунікація. Мовні, тематичні та контактні культурологічні табу в комунікації.

#### *Тема 3. Структура спілкування.*

Суб'єкти, зміст, засоби та результати комунікації. Макрорівень, мезорівень та мікрорівень спілкування.

#### *Тема 4. Міжособистісна комунікація.*

Поняття міжособистісного спілкування. Умови, що забезпечують ефективність міжособистісної комунікації. Процеси кодування та декодування. Вплив стереотипів на міжособистісне спілкування.

### ***Розділ 2. Моделі та види комунікації***

#### *Тема 5. Моделі комунікації.*

Модель Шеннона-Вівера, модель Ньюкома, модель Лотмана, модель знака, модель Жака Лакана., модель Ролана Варта, модель П'єра Бурдьє, модель Поля Грайся, модель Петра Єршова, модель Олександра Пятигорського.

#### *Тема 6. Вербальна та невербальна комунікація.*

Поняття вербальної та невербальної комунікації. Види засобів вербальної та невербальної комунікації. Міміка та пантоміміка, жести, прикраси. Вплив довільних та мимовільних жестів на ефективність комунікації.

#### *Тема 7. Причини виникнення неефективної комунікації.*

Психологічні особливості когнітивної, емоційно-вольової, поведінкової сфер особистості, як предиспонуєчі фактори виникнення неефективної комунікації.

#### *Тема 8. Бар'єри спілкування.*

Стилістичний, семантичний та фонетичний бар'єри комунікації. Поняття соціального, фізичного, смислового, естетичного, емоційного та психологічного бар'єрів спілкування.

### ***Розділ 3. Способи ефективної комунікації***

#### *Тема 9. Правила і техніки спілкування.*

Типологія основних правил та технік спілкування.

#### *Тема 10. Конфлікт та способи його вирішення.*

Засоби й методи психологічного впливу (впливу). Конфлікт. Структура й фази розвитку. Типи конфліктів. Способи керування конфліктом та його вирішення.

*Тема 11. Комунікативна компетентність.*

Поняття комунікативної компетентності.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Заочна форма 10 семестр						Денна форма 10-й семестр					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Вступ до психології ефективної комунікації</b>												
Тема 1. Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.	14	1	1			12	13	3	2			8
Тема 2. Види та функції комунікації	14	1	1			12	13	3	2			8
Тема 3. Структура спілкування.	14	1	1			12	13	3	2			8
Тема 4. Міжособистісна комунікація.	12					12	12	3	1			8
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>48</b>	<b>51</b>	<b>12</b>	<b>7</b>			<b>32</b>
<b>Розділ 2. Моделі та види комунікації</b>												
Тема 5. Моделі комунікації.	12					12	11	2	1			8
Тема 6. Вербальна та невербальна комунікація.	14	1	1			12	11	2	1			8
Тема 7. Причини виникнення неефективної комунікації.	12					12	11	2	1			8
Тема 8. Бар’єри спілкування.	14	1	1			12	11	2	1			8
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>48</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>32</b>
<b>Розділ 3. Способи ефективної комунікації</b>												
Тема 9. Правила і техніки спілкування.	4					4	9	3	1			5
Тема 10. Конфлікт та способи його вирішення.	6	1	1			4	9	3	1			5
Тема 11. Комунікативна компетентність.	4					4	7	2	1			4
<b>Разом за розділом 3</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>12</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>3</b>			<b>14</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>108</b>	<b>120</b>	<b>28</b>	<b>14</b>			<b>78</b>

**4. Теми семінарських занять  
Для денної форми навчання**

№ з/п	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.	2
2	Види та функції комунікації.	2
3	Структура спілкування.	2
4	Міжособистісна комунікація	1
5	Моделі комунікації	1
6	Вербальна та невербальна комунікація.	1
7	Причини виникнення неефективної комунікації.	1
8	Бар’єри спілкування.	1
9	Правила і техніки спілкування	1
10	Конфлікт та способи його вирішення	1
11	Комунікативна компетентність	1
Разом		14

**Для заочної форми навчання**

№ з/п	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.	1
2	Види та функції комунікації.	1
3	Структура спілкування.	1
4	Вербальна та невербальна комунікація.	1
5	Бар’єри спілкування.	1
6	Конфлікт та способи його вирішення	1
Разом		6

**5. Завдання для самостійної роботи  
Для денної форми навчання**

№ з/п	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.	8
2	Види та функції комунікації.	8
3	Структура спілкування.	8
4	Міжособистісна комунікація.	8
5	Моделі комунікації	8
6	Вербальна та невербальна комунікація.	8
7	Причини виникнення неефективної комунікації.	8
8	Бар’єри спілкування.	8
9	Правила і техніки спілкування.	5
10	Конфлікт та способи його вирішення	5
11	Комунікативна компетентність	4
Разом		78

**Для заочної форми навчання**

№ з/п	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
-------	--------------------------	-----------------

1	Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.	12
2	Види та функції комунікації.	12
3	Структура спілкування.	12
4	Міжособистісна комунікація.	12
5	Моделі комунікації	12
6	Вербальна та невербальна комунікація.	12
7	Причини виникнення неефективної комунікації.	12
8	Бар’єри спілкування.	12
9	Правила і техніки спілкування.	4
10	Конфлікт та способи його вирішення	4
11	Комунікативна компетентність	4
Разом		108

## 6. Індивідуальні завдання

Не передбачено навчальним планом

## 7. Методи контролю

### Методи контролю однакові для денної та заочної форм навчання

у якості поточного контролю передбачено оцінювання самостійної роботи.

Самостійна робота передбачає виконання таких видів самостійної роботи:

1) *практична робота* на тему «Ефективна комунікація», метою якої є моделювання запропонованої самим студентом довільної ситуації комунікації з подальшим її психологічним аналізом.

За результатами роботи студент готує звіт у письмовій формі. Звіт повинен включати: титульний аркуш, результати психологічної діагностики сторін комунікації, змістовну інтерпретацію результатів та висновки.

2) *підготовка до контрольної роботи* на тему «Моделі та види комунікації». Робота проводиться під час аудиторних занять та складається з 10 питань.

Студентові потрібно надати відповідь та її коротке обґрунтування.

3) *Доповідь* на одну з обраних тем (або на тему, запропоновану студентом), які виходять за межі лекційного матеріалу. Цей вид роботи не є обов’язковим та надає можливості отримати заохочувальні бали за активність під час навчальних занять.

### Питання для підготовки до заліку з дисципліни «Психологія ефективної комунікації»

1. Поняття “ефективної комунікації” та ефективності комунікації.
2. Місце психології ефективної комунікації серед інших наук.
3. Основні цілі комунікаційних повідомлень.
4. Основні потреби, що обслуговуються комунікацією.
5. Види комунікації.
6. Основні функції комунікації.
7. Мовні, тематичні та контактні культурологічні табу в комунікації.
8. Структура комунікації.
9. Макрорівень, мезорівень та мікрорівень спілкування.
10. Поняття міжособистісного спілкування.
11. Умови, що забезпечують ефективність міжособистісної комунікації.
12. Вплив стереотипів на міжособистісне спілкування.
13. Основні моделі комунікації.
14. Поняття вербальної та невербальної комунікації.
15. Види засобів вербальної комунікації.

16. Засоби невербальної комунікації.
17. Причини виникнення неефективної комунікації.
18. Стилiстичний, семантичний та фонетичний бар'єри комунікації.
19. Поняття соціального, фізичного, смислового, естетичного, емоційного та психологічного бар'єрів спілкування.
20. Основні правила ефективної комунікації.
21. Основні техніки ефективної комунікації.
22. Характеристика засобів спілкування.
23. Засоби й методи психологічного впливу.
24. Конфлікт. Структура й фази розвитку. Типи конфліктів.
25. Способи керування конфліктом.
26. Поняття комунікативної компетентності.

### 8. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота							Разом	Залік	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Розділ 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	60	40	100
5	5	5	5	10	5	5			

Студент є допущеним до підсумкового семестрового контролю за умови виконання практичної роботи (мінімальна кількість балів 10).

*Практична робота* оцінюються у 30 балів, які розподіляються на 25 балів за зміст роботи та 5 балів за своєчасність виконання роботи.

### Критерії оцінювання практичної роботи

Показник, що оцінюється	Критерії оцінювання
Своєчасність 0-5	Практична робота складена у встановлений викладачем термін. У разі складання роботи після встановленого терміну бали за своєчасність не виставляються.
Зміст роботи 0-25	- самостійність виконання; - відповідність кількості досліджуваних та використаних методик вимогам практичної роботи; - коректність застосування і обробки психодіагностичних методик; - грамотність і коректність інтерпретації результатів та висновків; - відповідність формальним критеріям (структура, послідовність та логічність, обґрунтованість аргументації та висновків, грамотність, якість оформлення тощо).

*Контрольна робота* оцінюється у 30 балів, які розподіляються по 3 бали за відповідь на кожне з 10 питань.

### Критерії оцінювання контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
3	Повне розкриття відповіді
2	Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)
0	Відсутність або повністю невірна відповідь.



Студенту, який успішно вивчає навчальну дисципліну протягом семестру та має намір поглибити знання у певній теми, надається можливість отримати заохочувальні бали шляхом підготування усної доповіді за темою 6. *Доповідь* оцінюється у 10 балів (максимально) згідно із наведеними нижче критеріями оцінювання та надає можливість отримати заохочувальні бали до загальної суми балів, які отримано протягом семестру.

### Критерії оцінювання доповіді

Показник, що оцінюється	Критерії оцінювання
9-10	У доповіді повністю розкрито зміст обраної теми. Матеріал викладено логічно, послідовно, аргументовано, мова є грамотною, наявний науковий стиль викладення матеріалу, студент демонструє вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни та матеріалом за темою. Студент вільно відповідає на додаткові питання за темою доповіді. Для підготування доповіді використано джерела з основної літератури та додаткового матеріалу або іншомовних джерел.
6-8	У доповіді повністю розкрито зміст обраної теми. Матеріал викладено логічно, послідовно, аргументовано, мова є грамотною, наявний науковий стиль викладення матеріалу, студент демонструє вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни та матеріалом за темою. Студент має труднощі із формулюванням відповідей на додаткові питання за темою доповіді.
3-5	Зміст доповіді неповністю розкриває зміст обраної теми. Матеріал викладено із порушенням логіка або послідовності, мова є побутовою. Загалом присутнє володіння термінологічним апаратом дисципліни та матеріалом за темою. Студент має труднощі із формулюванням відповідей на додаткові питання за темою доповіді.
0-2	Доповідь не розкриває обрану тему. Студент не орієнтується у початковому матеріалі, який винесено на доповідь.

**Семестровий контроль (залік)** проводиться у письмовій формі. *Залікова робота* складається із двох завдань, кожне завдання оцінюється у 20 балів, сумарно 40 балів за роботу.

### Критерії оцінювання залікової роботи

Бали за контрольне питання	Критерії оцінювання
18-20	У відповіді повністю розкрито зміст питання. Матеріал викладено логічно, аргументовано, мова є грамотною, науковий стиль викладення матеріалу, вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом, що винесено для самостійної роботи.
14-17	Відповідь досить повно розкриває зміст питання або розкриває основні (найважливіші) аспекти у запитанні, студент володіє термінологічним апаратом дисципліни. У викладеному матеріалі студент має помилки із аргументацією відповіді, недостатня логічність та послідовність викладення матеріалу. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та середній рівень володіння додатковим матеріалом.
10-13	Відповідь на контрольне питання є неповною, розкриває тільки деякі аспекти навчального матеріалу. Студент припускається помилок у використанні

	термінології навчальної дисципліни. Рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом є середнім.
5-9	У відповіді допущено суттєві помилки, які свідчать про незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; студент слабо володіє термінологією дисципліни.
0-4	Відповідь практично відсутня, студент демонструє незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; не володіє термінологією.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для заліку
50– 100	зараховано
1-49	не зараховано

### 9. Рекомендована література Основна література

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.
2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.
3. Бордовская, Н.В. Психология делового общения (для бакалавров) / Н.В. Бордовская; под ред. С.Н. Костромина. - М.: КноРус, 2018. - 439 с.
4. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018. - 288 с
5. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018. - 208 с.
6. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.
7. Психологія: Підручник / За ред. Ю. Л. Трофімова. – К.: Либідь, 2001. – 560 с.
8. Русинка І. І. Психологія: Навчальний посібник. – К.: Знання, 2007. – 367 с.
9. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019. - 317 с.
10. Трухін І. О. Соціальна психологія спілкування: Навчальний посібник. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 335 с.
11. Цигульська Т. Ф. Загальна та прикладна психологія: Навчальний посібник. – К.: Наукова думка, 2000. – 192 с.
12. Цимбалюк І. М. Психологія спілкування: Навчальний посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 304 с.
13. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2004. – 182 с.
14. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2018. - 256 с.

### Допоміжна література

1. Бэрн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – СПб.: Лениздат, 1992. – 400 с.
  2. Гришина Н. В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2005. – 464 с.
  3. Дейл Карнегі Як завойовувати друзів та впливати на людей. – Харків: Промінь, 2001. – 560 с.
  4. Джелалі В. О. Психологія вирішення конфліктів: Навчальний посібник. – Харків-Київ: Р. И. Ф., 2006. – 320 с.
  5. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління: навчальний посібник. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.
  6. Ишмуратов А. Т. Конфликт і згода. – К.: Наукова думка, 1996. – 190 с.
  7. Конфліктологія: Підручник / Л. М. Герасіна, М. І. Панов, Н. П. Осіпова та ін. – Харків: Право, 2002. – 256 с.
  8. Крысько В. Г. Социальная психология: словарь-справочник. – Минск: Харвест, 2004. – 688 с.
  9. Левчук Л. Т. Психоаналіз: історія, теорія, мистецька практика. – К.: Либідь, 2002. – 255 с.
  10. Ликсон Ч. Конфликт. – СПб.: Питер Паблішинг, 1997. – 160 с.
  11. Ложкин Г. В., Повякель Н. И. Практическая психология конфликта: Учебное пособие. – К.: МАУП, 2000. – 256 с.
  12. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни “Основи психології та педагогіки” / Уклад. Л. А. Мацко, М. Д. Прищак, Т. В. Первушина. – Вінниця: ВНТУ, 2006. – 56 с.
  13. Москаленко В. В. Соціальна психологія: Підручник. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 624 с.
  14. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник: У 2-х кн. Кн.1: Соціальна психологія особистості і спілкування. – К.: Либідь, 2004. – 574 с.
  15. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник: У 2-х кн. Кн.2: Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. – К.: Либідь, 2006. – 560 с.
  16. Осипова А. А. Манипуляции в общении и их нейтрализация: умей сказать “нет!”. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 220 с.
  17. Основи психології: Підручник / За заг. ред. О. В. Киричука, В. А. Роменця. – К.: Либідь, 2002. – 632 с.
- Психология общения + еПриложение: тесты : учебник / Е.И. Рогов. Москва : КНОРУС, 2018. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование).

18. Пиз А. Язык телодвижений: Как читать мысли других по их жестам. – СПб.: Изд. дом Рутенберг, 2000 – 272 с.
19. Прикладная конфликтология: Хрестоматия / Сост. К. В. Сельченко. – Минск: Харвест, 1999. – 624 с.
20. Шостром Э. Анти-Карнеги. – Минск: Попурри, 1996. – 398 с.

**10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

1. <https://psychologyofcommunication.jimdofree.com>
2. <https://monster-book.com/psihologiya-obshcheniya>
3. <https://obuchalka.org/knigi-po-psihologii/>
4. <https://bookclub.ua/catalog/books/psychology/?gc=100>

Додаток 1

**Завдання та система оцінювання самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання, які перебувають у відрядженні у зв'язку з академічною мобільністю**

Види та зміст самостійної роботи	<p>Необхідно опрацювати наступні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тлумачення поняття “ефективної комунікації”, практична робота.</li> <li>2. Види та функції комунікації, практична робота.</li> <li>3. Структура спілкування, практична робота.</li> <li>4. Міжособистісна комунікація, практична робота.</li> <li>5. Моделі комунікації, практична робота</li> <li>6. Вербальна та невербальна комунікація, практична робота.</li> <li>7. Причини виникнення неефективної комунікації, практична робота.</li> <li>8. Бар'єри спілкування, практична робота.</li> </ol>
----------------------------------	---

	<p>9. Правила і техніки спілкування, практична робота.  10. Конфлікт та способи його вирішення, практична робота  11. Комунікативна компетентність, практична робота</p>								
Термін виконання	Перша декада березня – друга декада квітня.								
Форма контролю	<p>Формою контролю є:  Студент є допущеним до підсумкового семестрового контролю за умови виконання практичної роботи (мінімальна кількість балів 10).  <i>Практична робота</i> оцінюються у <b>30 балів</b>, які розподіляються на 25 балів за зміст роботи та 5 балів за своєчасність виконання роботи.  <i>Контрольна робота</i> оцінюється у <b>30 балів</b>, які розподіляються по 3 бали за відповідь на кожне з 10 питань.  <b>Семестровий контроль (залік)</b> проводиться у письмовій формі.  <i>Залікова робота</i> складається із двох завдань, кожне завдання оцінюється у 20 балів, сумарно <b>40 балів</b> за роботу.  <math>30+30+40=100</math>  Надсилати виконані роботи необхідно за адресою kharchenkoa091284@gmail.com .</p>								
Система оцінювання	<p>Критерії оцінювання практичної роботи:  Своєчасність  0-5 Практична робота складена у встановлений викладачем термін. У разі складання роботи після встановленого терміну бали за своєчасність не виставляються.  Зміст роботи  0-25 - самостійність виконання;  - відповідність кількості досліджуваних та використаних методик вимогам практичної роботи;  - коректність застосування і обробки психодіагностичних методик;  - грамотність і коректність інтерпретації результатів та висновків;  - відповідність формальним критеріям (структура, послідовність та логічність, обґрунтованість аргументації та висновків, грамотність, якість оформлення тощо).</p> <p><b>Критерії оцінювання контрольної роботи 10 питань по 3 бали</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Бали</td> <td>Критерії оцінювання відповіді на одне з питань.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Повне розкриття відповіді</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Відсутність або повністю невірна відповідь.</td> </tr> </table>	Бали	Критерії оцінювання відповіді на одне з питань.	3	Повне розкриття відповіді	2	Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)	0	Відсутність або повністю невірна відповідь.
Бали	Критерії оцінювання відповіді на одне з питань.								
3	Повне розкриття відповіді								
2	Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)								
0	Відсутність або повністю невірна відповідь.								
	<p>Критерії оцінювання залікової роботи, яка складається з 2 питань:  Бали за контрольне питання та критерії оцінювання:  18-20 У відповіді повністю розкрито зміст питання. Матеріал викладено логічно, аргументовано, мова є грамотною, науковий стиль викладення матеріалу, вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом, що винесено для самостійної роботи.  14-17 Відповідь досить повно розкриває зміст питання або розкриває основні (найважливіші) аспекти у запитанні, студент володіє термінологічним</p>								

апаратом дисципліни. У викладеному матеріалі студент має помилки із аргументацією відповіді, недостатня логічність та послідовність викладення матеріалу. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та середній рівень володіння додатковим матеріалом.

10-13 Відповідь на контрольне питання є неповною, розкриває тільки деякі аспекти навчального матеріалу. Студент припускається помилок у використанні термінології навчальної дисципліни. Рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом є середнім.

5-9 У відповіді допущено суттєві помилки, які свідчать про незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; студент слабо володіє термінологією дисципліни.

0-4 Відповідь практично відсутня, студент демонструє незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; не володіє термінологією.