

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна  
Кафедра психологічного консультування і психотерапії



Робоча програма навчальної дисципліни

**Психологія ефективної комунікації**

Міжфакультетська дисципліна

2019 / 2020 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету психології


« 21 » серпня 2019 року, протокол № 7

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Харченко А.О., викладач кафедри психологічного консультування та психотерапії.

Програму схвалено на засіданні кафедри психологічного консультування і психотерапії

« 31 » травня 2019 року, протокол № 8


Завідувач кафедри психологічного консультування і психотерапії

 (Кочарян О.С.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією факультету психології

« 14 » серпня 2019 року, протокол № 6

Голова методичної комісії факультету психології

 (Гімаєва Ю.А.)  
(підпис) (прізвище та ініціали)


Додаток до робочої програми навчальної дисципліни

**Психологія ефективної комунікації** (міжфакультетська дисципліна)

Дію робочої програми продовжено на 2020-2021 н.р.

Заступник декана факультету психології з навчальної роботи

«23» серпня 2020 р.

  
(підпис)

Олена НЕВОЄННА

Голова методичної комісії факультету психології

«23» червня 2020 р.

  
(підпис)

Юлія ГІМАЄВА

## ВСТУП

Програма навчальної дисципліни “Психологія ефективної комунікації” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (міжфакультетська дисципліна).

### **1. Опис навчальної дисципліни**

**1.1. Мета викладання навчальної дисципліни “Психологія ефективної комунікації”** є ознайомлення студентів з основними поняттями та теоретичними принципами психології ефективної комунікації, формування розуміння загальних закономірностей розвитку та становлення ефективної комунікації особистості, формування стійких інтересів до психологічних знань та їх вживанню на практиці.

### **1.2. Основні завдання вивчення дисципліни**

- ознайомити студентів з основними поняттями психології ефективної комунікації;
- ознайомити студентів зі структурою, видами та функціями комунікації;
- розкрити основні підходи до вивчення моделей комунікації;
- надати уявлення про правила і техніки ефективної комунікації;
- навчити застосовувати одержані знання у своїй професійно-трудовій діяльності.

### **1.3. Кількість кредитів – 3.**

### **1.4. Загальна кількість годин -90.**

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
<b>за вибором</b>	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
2-й, 3-й	2-й, 3-й
Семестр	
3-й, 5-й	4-й, 6-й
Лекції	
32 год.	28 год.
Практичні заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
58 год.	62 год.
Індивідуальні завдання	
год.	

### **1.6. Заплановані результати навчання**

- 1) вільно володіти уявленнями щодо тлумачення поняття “ефективної комунікації”;
- 2) знати основні види та функції комунікації;
- 3) знати структуру спілкування;
- 4) опанувати інформацією щодо міжособистісної комунікації;
- 5) орієнтуватися у сучасних підходах щодо моделей комунікації;
- 6) набути знань щодо вербальної та невербальної комунікації;
- 7) вміти розпізнавати причини виникнення неефективної комунікації;
- 8) вміти аналізувати існуючі в комунікації бар’єри спілкування;
- 9) володіти навичками технік спілкування;
- 10) Вміти врегульовувати конфлікти.

## **2. Тематичний план навчальної дисципліни**

### ***Розділ 1. Вступ до психології ефективної комунікації***

#### *Тема 1. Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.*

Поняття “ефективної комунікації” та ефективності комунікації. Оцінка ефективності спілкування. Цілі комунікації. Місце психології ефективної комунікації серед інших наук. Основні цілі комунікаційних повідомлень. Основні потреби, що обслуговуються комунікацією.

#### *Тема 2. Види та функції комунікації.*

Поняття аксіальної та ретиальної функцій комунікації. Функції активізації поведінки, інтердикції та дестабілізації комунікації. Міжособистісна та масова комунікація. Мовні, тематичні та контактні культурологічні табу в комунікації.

#### *Тема 3. Структура спілкування.*

Суб’єкти, зміст, засоби та результати комунікації. Макрорівень, мезорівень та мікрорівень спілкування.

#### *Тема 4. Міжособистісна комунікація.*

Поняття міжособистісного спілкування. Умови, що забезпечують ефективність міжособистісної комунікації. Процеси кодування та декодування. Вплив стереотипів на міжособистісне спілкування.

### ***Розділ 2. Моделі та види комунікації***

#### *Тема 5. Моделі комунікації.*

Модель Шеннона-Вівера, модель Ньюкома, модель Лотмана, модель знака, модель Жака Лакана., модель Ролана Варта, модель П’єра Бурдьє, модель Поля Грайся, модель Петра Єршова, модель Олександра Пятигорського.

#### *Тема 6. Вербальна та невербальна комунікація.*

Поняття вербальної та невербальної комунікації. Види засобів вербальної та невербальної комунікації. Міміка та пантоміміка, жести, прикраси. Вплив довільних та мимовільних жестів на ефективність комунікації.

#### *Тема 7. Причини виникнення неефективної комунікації.*

Психологічні особливості когнітивної, емоційно-вольової, поведінкової сфер особистості, як предиспонуєчі фактори виникнення неефективної комунікації.

#### *Тема 8. Бар’єри спілкування.*

Стилістичний, семантичний та фонетичний бар’єри комунікації. Поняття соціального, фізичного, смислового, естетичного, емоційного та психологічного бар’єрів спілкування.

### ***Розділ 3. Способи ефективної комунікації***

#### *Тема 9. Правила і техніки спілкування.*

Типологія основних правил та технік спілкування.

#### *Тема 10. Конфлікт та способи його вирішення.*

Засоби й методи психологічного впливу (впливу). Конфлікт. Структура й фази розвитку. Типи конфліктів. Способи керування конфліктом та його вирішення.

#### *Тема 11. Комунікативна компетентність.*

Поняття комунікативної компетентності.

### 3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма 3; 5 семестр						Денна форма 4; 6 семестр					
	Усь ого	у тому числі					Усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	ср		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1. Вступ до психології ефективної комунікації</b>												
Тема 1. Тлумачення поняття “ефективної комунікації”.	7	2				5	7	2				5
Тема 2. Види та функції комунікації	7	2				5	7	2				5
Тема 3. Структура спілкування.	8	3				5	8	3				5
Тема4. Міжособистісна комунікація.	8	3				5	8	3				5
<b>Разом за розділом 1</b>	<b>30</b>	<b>10</b>				<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>				<b>20</b>
<b>Розділ 2. Моделі та види комунікації</b>												
Тема 5. Моделі комунікації.	7	3				4	7	2				5
Тема 6. Вербальна та невербальна комунікація.	8	3				4	8	3				5
Тема 7. Причини виникнення неефективної комунікації.	7	3				5	7	2				5
Тема 8. Бар’єри спілкування.	8	3				5	8	3				5
<b>Разом за розділом 2</b>	<b>30</b>	<b>12</b>				<b>18</b>	<b>30</b>	<b>10</b>				<b>20</b>
<b>Розділ 3. Способи ефективної комунікації</b>												
Тема 9. Правила і техніки спілкування.	11	4				7	11	4				7
Тема 10. Конфлікт та способи його вирішення.	11	3				8	11	3				8
Тема 11. Комунікативна компетентність.	8	3				5	8	3				5
<b>Разом за розділом 3</b>	<b>30</b>	<b>10</b>				<b>20</b>	<b>30</b>	<b>10</b>				<b>20</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>32</b>				<b>58</b>	<b>90</b>	<b>28</b>				<b>62</b>

4.

**Теми семінарських занять**  
Не передбачено навчальним планом

**5. Завдання для самостійної роботи**  
Для студентів денного відділення Семестр 3-й; 5-й

№ з/п	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тлумачення поняття “ефективної комунікації”, практична робота.	5
2	Види та функції комунікації, практична робота.	5
3	Структура спілкування, практична робота.	5
4	Міжособистісна комунікація, практична робота.	5
5	Моделі комунікації, практична робота	4
6	Вербальна та невербальна комунікація, практична робота.	4
7	Причини виникнення неефективної комунікації, практична робота.	5
8	Бар’єри спілкування, практична робота.	5
9	Правила і техніки спілкування, практична робота.	7
10	Конфлікт та способи його вирішення, практична робота	8
11	Комунікативна компетентність, практична робота	5
Разом		58

**Для студентів денного відділення Семестр 4-й; 6-й**

№ з/п	Зміст самостійної роботи	Кількість годин
1	Тлумачення поняття “ефективної комунікації”, практична робота.	5
2	Види та функції комунікації, практична робота.	5
3	Структура спілкування, практична робота.	5
4	Міжособистісна комунікація, практична робота.	5
5	Моделі комунікації, практична робота	5
6	Вербальна та невербальна комунікація, практична робота.	5
7	Причини виникнення неефективної комунікації, практична робота.	5
8	Бар’єри спілкування, практична робота.	5
9	Правила і техніки спілкування, практична робота.	8
10	Конфлікт та способи його вирішення, практична робота	9
11	Комунікативна компетентність, практична робота	5
Разом		62

**6. Індивідуальні завдання**

Не передбачено навчальним планом

**7. Методи навчання**

Програмою передбачено наступні методи навчання:

**7. Методи навчання**

Програмою передбачено наступні методи навчання:

1) *лекції*,

спрямовані на поглиблення теоретичних уявлень щодо поняття «ефективної комунікації», її структури, функцій, рівнів. Методів реалізації ефективною вербальною та невербальною комунікації, структури конфлікту та шляхів його подолання.

2) *самостійна робота*,

яка передбачає підготовку студентів до лекцій та виконання звіту щодо проведення практичної роботи з психологічного аналізу комунікації. Написання реферативної роботи на одні з лекційних тем.

## 8. Методи контролю

у якості поточного контролю передбачено оцінювання самостійної роботи.

Самостійна робота передбачає виконання таких видів самостійної роботи:

1) *практична робота* на тему «Ефективна комунікація», метою якої є моделювання запропонованої самим студентом довільної ситуації комунікації з подальшим її психологічним аналізом.

За результатами роботи студент готує звіт у письмовій формі. Звіт повинен включати: титульний аркуш, , результати психологічної діагностики сторін комунікації, змістовну інтерпретацію результатів та висновки.

2) *підготовка до контрольної роботи* на тему «Моделі та види комунікації». Робота проводиться під час аудиторних занять та складається з 10 питань.

Студентові потрібно надати відповідь та її коротке обґрунтування.

3) *Доповідь* на одну з обраних тем (або на тему, запропоновану студентом), які виходять за межі лекційного матеріалу. Цей вид роботи не є обов'язковим та надає можливості отримати заохочувальні бали за активність під час навчальних занять.

### Питання для підготовки до заліку з дисципліни «Психологія ефективної комунікації»

1. Поняття “ефективної комунікації” та ефективності комунікації.
2. Місце психології ефективної комунікації серед інших наук.
3. Основні цілі комунікаційних повідомлень.
4. Основні потреби, що обслуговуються комунікацією.
5. Види комунікації.
6. Основні функції комунікації.
7. Мовні, тематичні та контактні культурологічні табу в комунікації.
8. Структура комунікації.
9. Макрорівень, мезорівень та мікрорівень спілкування.
10. Поняття міжособистісного спілкування.
11. Умови, що забезпечують ефективність міжособистісної комунікації.
12. Вплив стереотипів на міжособистісне спілкування.
13. Основні моделі комунікації.
14. Поняття вербальної та невербальної комунікації.
15. Види засобів вербальної комунікації.
16. Засоби невербальної комунікації.
17. Причини виникнення неефективної комунікації.
18. Стилiстичний, семантичний та фонетичний бар'єри комунікації.
19. Поняття соціального, фізичного, смислового, естетичного, емоційного та психологічного бар'єрів спілкування.
20. Основні правила ефективної комунікації.
21. Основні техніки ефективної комунікації.
22. Характеристика засобів спілкування.
23. Засоби й методи психологічного впливу.
24. Конфлікт. Структура й фази розвитку. Типи конфліктів.
25. Способи керування конфліктом.
26. Поняття комунікативної компетентності.

## 9. Схема нарахування балів

Поточний контроль та самостійна робота							Разом	Залік	Сума
Розділ 1		Розділ 2		Розділ 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	40	60	100



5	5	5	5	10	5	5			
---	---	---	---	----	---	---	--	--	--

Студент є допущеним до підсумкового семестрового контролю за умови виконання практичної роботи (мінімальна кількість балів 10).

*Практична робота* оцінюються у 20 балів, які розподіляються на 20 балів за зміст роботи та 5 балів за своєчасність виконання роботи.

### Критерії оцінювання практичної роботи

Показник, що оцінюється	Критерії оцінювання
Своєчасність 0-5	Практична робота складена у встановлений викладачем термін. У разі складання роботи після встановленого терміну бали за своєчасність не виставляються.
Зміст роботи 0-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійність виконання;</li> <li>- відповідність кількості досліджуваних та використаних методик вимогам практичної роботи;</li> <li>- коректність застосування і обробки психодіагностичних методик;</li> <li>- грамотність і коректність інтерпретації результатів та висновків;</li> <li>- відповідність формальним критеріям (структура, послідовність та логічність, обґрунтованість аргументації та висновків, грамотність, якість оформлення тощо).</li> </ul>

*Контрольна робота* оцінюється у 20 балів, які розподіляються по 2 бали за відповідь на кожне з 10 питань.

### Критерії оцінювання контрольної роботи

Бали	Критерії оцінювання
2	Повне розкриття відповіді
1	Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)
0	Відсутність або повністю невірна відповідь.

Студенту, який успішно вивчає навчальну дисципліну протягом семестру та має намір поглибити знання у певній темі, надається можливість отримати заохочувальні бали шляхом підготування усної доповіді за темою 6. *Доповідь* оцінюється у 10 балів (максимально) згідно із наведеними нижче критеріями оцінювання та надає можливість отримати заохочувальні бали до загальної суми балів, які отримано протягом семестру.

### Критерії оцінювання доповіді

Показник, що оцінюється	Критерії оцінювання

9-10	У доповіді повністю розкрито зміст обраної теми. Матеріал викладено логічно, послідовно, аргументовано, мова є грамотною, наявний науковий стиль викладення матеріалу, студент демонструє вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни та матеріалом за темою. Студент вільно відповідає на додаткові питання за темою доповіді. Для підготування доповіді використано джерела з основної літератури та додаткового матеріалу або іншомовних джерел.
6-8	У доповіді повністю розкрито зміст обраної теми. Матеріал викладено логічно, послідовно, аргументовано, мова є грамотною, наявний науковий стиль викладення матеріалу, студент демонструє вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни та матеріалом за темою. Студент має труднощі із формулюванням відповідей на додаткові питання за темою доповіді.
3-5	Зміст доповіді неповністю розкриває зміст обраної теми. Матеріал викладено із порушенням логіка або послідовності, мова є побутовою. Загалом присутнє володіння термінологічним апаратом дисципліни та матеріалом за темою. Студент має труднощі із формулюванням відповідей на додаткові питання за темою доповіді.
0-2	Доповідь не розкриває обрану тему. Студент не орієнтується у начальному матеріалі, який винесено на доповідь.

**Семестровий контроль (залік)** проводиться у письмовій формі. **Залікова робота** складається із трьох завдань, кожне завдання оцінюється у 20 балів, сумарно 60 балів за роботу.

### Критерії оцінювання залікової роботи

Бали за контрольне питання	Критерії оцінювання
18-20	У відповіді повністю розкрито зміст питання. Матеріал викладено логічно, аргументовано, мова є грамотною, науковий стиль викладення матеріалу, вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом, що винесено для самостійної роботи.
14-17	Відповідь досить повно розкриває зміст питання або розкриває основні (найважливіші) аспекти у запитанні, студент володіє термінологічним апаратом дисципліни. У викладеному матеріалі студент має помилки із аргументацією відповіді, недостатня логічність та послідовність викладення матеріалу. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та середній рівень володіння додатковим матеріалом.
10-13	Відповідь на контрольне питання є неповною, розкриває тільки деякі аспекти навчального матеріалу. Студент припускається помилок у використанні термінології навчальної дисципліни. Рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом є середнім.
5-9	У відповіді допущено суттєві помилки, які свідчать про незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; студент слабо володіє термінологією дисципліни.
0-4	Відповідь практично відсутня, студент демонструє незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; не володіє термінологією.

### Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою
	для заліку
50– 100	зараховано
1-49	не зараховано

## **10. Рекомендована література**

### **Основна література**

1. Психологія: Підручник / За ред. Ю. Л. Трофімова. – К.: Либідь, 2001. – 560 с.
2. Русинка І. І. Психологія: Навчальний посібник. – К.: Знання, 2007. – 367 с.
3. Трухін І. О. Соціальна психологія спілкування: Навчальний посібник. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 335 с.
4. Цигульська Т. Ф. Загальна та прикладна психологія: Навчальний посібник. – К.: Наукова думка, 2000. – 192 с.
5. Цимбалюк І. М. Психологія спілкування: Навчальний посібник. – К.: ВД “Професіонал”, 2004. – 304 с.
6. Цюрупа М. В. Основи конфліктології та теорії переговорів: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2004. – 182 с.

### **Допоміжна література**

1. 1. Бэрн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – СПб.: Лениздат, 1992. – 400 с.
2. Гришина Н. В. Психология конфликта. – СПб.: Питер, 2005. – 464 с.
3. Дейл Карнегі Як завойовувати друзів та впливати на людей. – Харків: Промінь, 2001. – 560 с.
4. Джелалі В. О. Психологія вирішення конфліктів: Навчальний посібник. – Харків-Київ: Р. І. Ф., 2006. – 320 с.
5. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління: навчальний посібник. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 456 с.
6. Ишмуратов А. Т. Конфликт и згода. – К.: Наукова думка, 1996. – 190 с.
7. Конфліктологія: Підручник / Л. М. Герасіна, М. І. Панов, Н. П. Осіпова та ін. – Харків: Право, 2002. – 256 с.

8. Крысько В. Г. Социальная психология: словарь-справочник. – Минск: Харвест, 2004. – 688 с.
9. Левчук Л. Т. Психоанализ: история, теория, мистецька практика. – К.: Либідь, 2002. – 255 с.
10. Ликсон Ч. Конфликт. – СПб.: Питер Паблшинг, 1997. – 160 с.
11. Ложкин Г. В., Повякель Н. И. Практическая психология конфликта: Учебное пособие. – К.: МАУП, 2000. – 256 с.
12. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни “Основи психології та педагогіки” / Уклад. Л. А. Мацко, М. Д. Прищак, Т. В. Первушина. – Вінниця: ВНТУ, 2006. – 56 с.
13. Москаленко В. В. Соціальна психологія: Підручник. – К.: Центр навч. літератури, 2005. – 624 с.
14. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник: У 2-х кн. Кн.1: Соціальна психологія особистості і спілкування. – К.: Либідь, 2004. – 574 с.
15. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: Підручник: У 2-х кн. Кн.2: Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. – К.: Либідь, 2006. – 560 с.
16. Осипова А. А. Манипуляции в общении и их нейтрализация: умей сказать “нет!”. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006. – 220 с.
17. Основи психології: Підручник / За заг. ред. О. В. Киричука, В. А. Роменця. – К.: Либідь, 2002. – 632 с.
18. Пиз А. Язык телодвижений: Как читать мысли других по их жестам. – СПб.: Изд. дом Рутенберг, 2000 – 272 с.
19. Прикладная конфликтология: Хрестоматия / Сост. К. В. Сельченко. – Минск: Харвест, 1999. – 624 с.
20. Шостром Э. Анти-Карнеги. – Минск: Попурри, 1996. – 398 с.

#### **10. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення**

1. <http://dspace.univer.kharkov.ua/>
2. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
3. [www.psylib.ru](http://www.psylib.ru)

**Завдання та система оцінювання самостійної роботи студентів денної форми навчання, які перебувають у відрядженні у зв'язку з академічною мобільністю**

Види та зміст самостійної роботи	<p>Необхідно опрацювати наступні теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тлумачення поняття “ефективної комунікації”, практична робота.</li> <li>2. Види та функції комунікації, практична робота.</li> <li>3. Структура спілкування, практична робота.</li> <li>4. Міжособистісна комунікація, практична робота.</li> <li>5. Моделі комунікації, практична робота</li> <li>6. Вербальна та невербальна комунікація, практична робота.</li> <li>7. Причини виникнення неефективної комунікації, практична робота.</li> <li>8. Бар'єри спілкування, практична робота.</li> <li>9. Правила і техніки спілкування, практична робота.</li> <li>10. Конфлікт та способи його вирішення, практична робота</li> <li>11. Комунікативна компетентність, практична робота</li> </ol>
Термін виконання	<p>Для осіннього семестру: перша декада вересня – друга декада листопада.</p> <p>Для весняного семестру: перша декада березня – друга декада квітня.</p>
Форма контролю	<p>Формою контролю є:</p> <p>Студент є допущеним до підсумкового семестрового контролю за умови виконання практичної роботи (мінімальна кількість балів 10).</p> <p><i>Практична робота</i> оцінюється у <b>20 балів</b>, які розподіляються на 20 балів за зміст роботи та 5 балів за своєчасність виконання роботи.</p> <p><i>Контрольна робота</i> оцінюється у <b>20 балів</b>, які розподіляються по 2 бали за відповідь на кожне з 10 питань.</p> <p><b>Семестровий контроль (залік)</b> проводиться у письмовій формі. <i>Залікова робота</i> складається із трьох завдань, кожне завдання оцінюється у 20 балів, сумарно <b>60 балів</b> за роботу.</p> <p><math>20+20+60=100</math></p> <p>Надсилати виконані роботи необхідно за адресою <a href="mailto:kharchenkoao091284@gmail.com">kharchenkoao091284@gmail.com</a> .</p>

Система оцінювання	<p>Критерії оцінювання практичної роботи:</p> <p>Своєчасність 0-5 Практична робота складена у встановлений викладачем термін. У разі складання роботи після встановленого терміну бали за своєчасність не виставляються.</p> <p>Зміст роботи 0-15 - самостійність виконання; - відповідність кількості досліджуваних та використаних методик вимогам практичної роботи; - коректність застосування і обробки психодіагностичних методик; - грамотність і коректність інтерпретації результатів та висновків; - відповідність формальним критеріям (структура, послідовність та логічність, обґрунтованість аргументації та висновків, грамотність, якість оформлення тощо).</p> <p><b>Критерії оцінювання контрольної роботи 10 питань по 2 бали</b></p> <table border="1" data-bbox="395 775 1479 927"> <tr> <td>Бали</td> <td>Критерії оцінювання відповіді на одне з питань.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Повне розкриття відповіді</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Відсутність або повністю невірна відповідь.</td> </tr> </table>	Бали	Критерії оцінювання відповіді на одне з питань.	2	Повне розкриття відповіді	1	Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)	0	Відсутність або повністю невірна відповідь.
Бали	Критерії оцінювання відповіді на одне з питань.								
2	Повне розкриття відповіді								
1	Часткове розкриття відповіді (без суттєвих помилок)								
0	Відсутність або повністю невірна відповідь.								
	<p>Критерії оцінювання залікової роботи, яка складається з 3 питань: Бали за контрольне питання та критерії оцінювання:</p> <p>18-20 У відповіді повністю розкрито зміст питання. Матеріал викладено логічно, аргументовано, мова є грамотною, науковий стиль викладення матеріалу, вільне володіння термінологічним апаратом дисципліни. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом, що винесено для самостійної роботи.</p> <p>14-17 Відповідь досить повно розкриває зміст питання або розкриває основні (найважливіші) аспекти у запитанні, студент володіє термінологічним апаратом дисципліни. У викладеному матеріалі студент має помилки із аргументацією відповіді, недостатня логічність та послідовність викладення матеріалу. У відповіді продемонстровано високий рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та середній рівень володіння додатковим матеріалом.</p> <p>10-13 Відповідь на контрольне питання є неповною, розкриває тільки деякі аспекти навчального матеріалу. Студент припускається помилок у використанні термінології навчальної дисципліни. Рівень володіння матеріалом, що було викладено на лекціях, та додатковим матеріалом є середнім.</p> <p>5-9 У відповіді допущено суттєві помилки, які свідчать про незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; студент слабо володіє термінологією дисципліни.</p> <p>0-4 Відповідь практично відсутня, студент демонструє незнання лекційного матеріалу або обов'язкової літератури; не володіє термінологією.</p>								