

Рішення
зборів трудового колективу факультету психології
від 02.10.2015 року
«Звіт декана факультету про роботу у 2014/2015 навчальному році
та завдання на 2015/2016 навчальний рік»

Заслухавши й обговоривши доповідь декана факультету Н.П.Крейдун, загальні збори трудового колективу факультету відзначають, що в 2014/2015 навчальному році факультет вирішував основні завдання, що передбачені Законом України про вищу освіту, наказами Університету, рішенням Вченої ради Університету, Науково-методичної ради, розпорядженнями по факультету. Ефективність навчально-виховного процесу, наукової роботи забезпечувалась науково-педагогічними працівниками та навчально-допоміжним персоналом факультету як конкурентоспроможним, активnodіючим колективом. В освітній процес впроваджено сучасні форми організації навчального процесу, що забезпечують високу якість освіти. Розвивалися міжнародні зв'язки, організовано вступну кампанію, проведено набір за всіма формами навчання.

Разом з тим, деканом визначені проблеми, рішення яких спрямовано на підвищення якості науково-освітнього процесу на факультеті.

Загальні збори трудового колективу ухвалили:

1. Вважати роботу декана факультету у 2014/2015 навчальному році задовільною.

2. Чітко дотримуватися нового Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна, зокрема, в частині додержання прав здобувачів вищої освіти. Систематично із широким залученням органів студентського самоврядування сприяти проведенню студентського моніторингу якості освіти та виконання його рішень. Посилити контроль за проведенням контрольних заходів, підсумкового контролю, атестації здобувачів вищої освіти, уникнення академічного шахрайства.

Відповідальні: декан, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. Забезпечити дієвий контроль виконання Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна. Провести факультетський моніторинг з перевірки відповідності планування та звітності індивідуального навантаження науково-педагогічних працівників, методичного забезпечення навчального процесу.

Відповідальні: декан, заст. декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15.12.2015р.

4. Розробити та затвердити концепцію з працевлаштування випускників факультету. Створити банк вакансій. Оновлювати з урахуванням місць

працевлаштування курси вибіркових навчальних дисциплін. Залучати випускників факультету для зустрічі зі студентами.

Відповідальні: декан, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 15.10.2015р.

5. Проводити постійну роботу, направлену на підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету. Забезпечити умови щодо успішного захисту дисертацій співробітників факультету. Дотримуватися Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна при розподілі навчального навантаження.

Відповідальні: декан, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно

6. Сприяти розвитку студентського самоврядування з метою формування особистісних якостей майбутніх професіоналів. Надавати допомогу та приймати активну участь у студентських заходах. Кураторам академічних груп контролювати виконання Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, зокрема в частині права та обов'язки осіб, які навчаються.

Відповідальні: декан, заст. декана з виховної роботи.

Термін виконання: постійно.

7. Розглянути на засіданнях вченої ради факультету звіти кафедр про наукову діяльність.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.03.2016р.

8. Забезпечити підвищення результативності наукової роботи та інноваційної діяльності, а саме: участі у міжнародних грантових дослідженнях, залучення до редакційної колегії закордонних науковців за фахом.

Відповідальні: декан, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.01.2016р.

9. У відповідності до Положення про інформаційний супровід веб-ресурсів Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна проводити своєчасне та змістовне наповнення сайту оперативною інформацією.

Відповідальні: декан, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.